



UTGÅVA 2022 06 21

# Anvisning A101

Administrativa anvisningar för Elektriska  
Nämnden

# 1 Allmänt

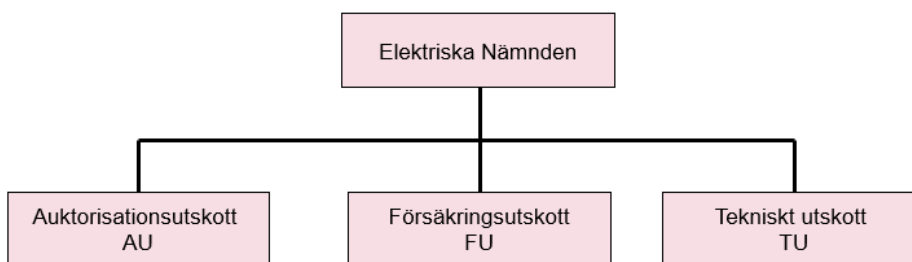
Elektriska Nämnden är ett samarbetsorgan med syfte att förebygga person- och egendomsskador och minska risken för driftavbrott.

Brandskyddsföreningens Service AB ("Brandskyddsföreningen") sammankallar och administrerar arbetet som bedrivs inom Elektriska Nämnden.

Elektriska Nämnden är beslutande organ för det arbete som bedrivs i utskotten i enlighet med punkt 3.1.3 nedan.

Brandskyddsföreningen tar årligen i samråd med Elektriska Nämnden fram verksamhetsplan och budget för verksamheten. Budgeten ingår i Brandskyddsföreningens Service AB's totala budget.

Operativt är berörd personal inom Brandskyddsföreningen som arbetar med Elektriska Nämndens verksamhet organiserade i olika avdelningar. Operativt ansvarig för Elektriska Nämndens verksamhet är Affärsområdesansvarig Besiktning och Revision, Brandskyddsföreningen.



Elektriska Nämndens devis är

**Elbesiktning för ett säkrare samhälle** -  Elektriska Nämnden

## 2 Uppdrag

I Elektriska Nämndens verksamhet ingår bland annat

- att för verksamheten utfärda erforderliga anvisningar,
- att revisionsbesiktningar utförs på ett ändamålsenligt sätt,
- att besiktningsingenjörer auktoriseras och vidareutbildas,
- att verka för att tillräckligt många besiktningsingenjörer finns för Elektriska Nämndens verksamhet,
- att informera berörda om Elektriska Nämndens verksamhet,
- att informera försäkringstagare om innehavarens kontroll av starkströmsanläggningar,
- att följa utvecklingen med avseende på elektriska brandorsaker,
- att medverka i standardisering samt besvara remisser från myndigheter och andra organisationer inom elkraftsområdet.

## 3 Organisation

Nämnden är övergripande beslutande organ. Nämnden har tre arbetsutskott:

- Auktorisationsutskott AU som behandlar bl.a. auktorisationsärenden,
- Försäkringsutskott FU som behandlar bl.a. försäkringsärenden,
- Tekniskt utskott TU som behandlar bl.a. tekniska frågor.

### 3.1 Nämnden

#### 3.1.1 Ledamöter

Nämnden består av åtta (8) ledamöter och en personlig suppleant och dessa utses enligt följande

- Ordförande är Elsäkerhetsverkets generaldirektör eller annan person i ledande ställning från Elsäkerhetsverket som utses av Generaldirektören,
- Fyra ledamöter utses av försäkringsbolagen och samtliga ska representera olika försäkringsbolag. Vice ordförande utses bland försäkringsbolagens representanter,
- En ledamot utses av Svenska Näringsliv, och representerar försäkringstagarna,
- En ledamot utses av Brandskyddsföreningen och representerar föreningens ledning, samt
- En ledamot och en personlig suppleant utses av Elektriska Nämndens Besiktningsingenjörsförening (ENBiF) och representerar de auktoriserade besiktningsingenjörerna

Adjungerade till Nämnden är

- Operativt ansvarig, Brandskyddsföreningen, som dessutom är föredragande och sekreterare i Nämnden
- Ekonomifunktion inom Brandskyddsföreningen.

#### *Kommentar*

Försäkringsbolagens ledamöter i Nämnden bör inte mer än tillfälligt delta i Försäkringsutskottets arbete.

### 3.1.2 Sammanträden

Nämnden är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av Nämndens ordförande.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande och en justerare.

Nämnden ska sammanträda minst fyra (4) gånger per år eller då minst tre av Nämndens ledamöter så kallar.

#### *Kommentar*

Nämnden inbjuder ledamöter i auktorisationsutskottet AU, försäkringsgivareutskottet FU och tekniska utskottet TU till ett årligt gemensamt sammanträde i samband med EN3.

### 3.1.3 Nämndens arbetsuppgifter

I Nämndens uppdrag ingår

- att utse ledamöter i auktorisationsutskott (AU), försäkringsutskott (FU) samt i tekniskt utskott (TU),
- att godkänna verksamhetsplaner för Brandskyddsföreningens verksamhet för Elektriska Nämnden,
- att godkänna utbildningsplaner för besiktningsingenjörer,
- att i samråd med Brandskyddsföreningens Service ABs ledning godkänna kostnadsramen för Elektriska Nämndens verksamhet,
- att följa upp ekonomi,
- att fastställa anvisningar och revidera dessa,
- att behandla överklaganden från auktorisationsutskottet (AU),
- att årligen upprätta sammanfattning av föregående års arbete.

## 3.2 Auktorisationsutskott AU

### 3.2.1 Ledamöter

Auktorisationsutskott AU består av tre (3) ledamöter, där någon från Brandskyddsföreningen är sekreterare, enligt följande:

- Ordförande, utses av Nämnden,
- Sakkunnig från Brandskyddsföreningen,
- Operativt ansvarig, Brandskyddsföreningen

### 3.2.2 Sammanträden

Utskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av utskottets ordförande.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras minst av utskottets ordförande.

Utskottet ska sammanträda minst fyra (4) gånger per år.

### 3.2.3 Arbetsuppgifter

I utskottets (AU) uppdrag ingår bland annat

- att lämna beslutsunderlag till Elektriska Nämnden vid revidering av anvisning A103 *Bestämmelser om auktorisation av besiktningsingenjörer*,
- att besluta och behandla auktorisationsärenden i enlighet med anvisning A103,

- att ta fram planer för besiktningsingenjörernas grund- och vidareutbildningar samt dess genomförande i samråd med tekniska utskottet TU.

### 3.3 Försäkringsutskott FU

#### 3.3.1 Ledamöter

Försäkringsutskottet (FU) består av högst nio (9) ledamöter, varav en utses till ordförande, enligt följande

- Fyra ledamöter från försäkringsbolag som är representerade i Nämnden,
- En ledamot representerande statens försäkringsenhet,
- En ledamot representerande kommunägda försäkringsbolag,
- En ledamot som representerar captivebolag,
- Noll till två ledamöter från övriga försäkringsbolag,
- Varje organisation representerad i utskottet har rätt att utse en ersättare som deltar om ordinarie ledamot är förhindrad att närvara.

Adjungerad ledamot till försäkringsutskottet och tillika sekreterare är

- Operativt ansvarig, Brandskyddsföreningen

#### 3.3.2 Sammanträden

Utskottet är beslutsmässigt när minst 4 ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av utskottets ordförande.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras minst av utskottets ordförande.

Utskottet ska normalt sammanträda minst två gånger per år eller då minst tre av utskottets ledamöter så kallar.

##### *Kommentar*

Ordinarie sammanträden bör ske cirka två till fyra veckor före Nämndens sammanträden.

#### 3.3.3 Arbetsuppgifter

I utskottets (FU) uppdrag ingår bland annat

- att lämna beslutsunderlag till Elektriska Nämnden vid revidering av anvisning F200 *Bestämmelser om besiktningsplikt och besiktningsintervall på elektriska anläggningar*,
- att besluta om tillämpning av anvisning F200,
- att ta fram information till försäkringsbolag och försäkringstagare.

### 3.4 Tekniskt utskott TU

#### 3.4.1 Ledamöter

Tekniska utskottet (TU) består av nio (9) ledamöter enligt följande

- Ordförande utses av Nämnden,
- En ledamot utses av och representerar Brandskyddsföreningen (sekreterare),
- En ledamot utses av och representerar Elsäkerhetsverket,
- Två ledamöter utses av och representerar Svensk Elstandard SEK,
- En ledamot utses av och representerar branschorganisationen Installatörsföretagen,

- En ledamot som utses av och företräder elbranschen och utsedda i samråd med Föreningen Industriell Elteknik FIE,
- Två ledamöter utses av och representerar Elektriska Nämndens Besiktningsingenjörsförening (ENBiF),
- Varje organisation representerad i utskottet har rätt att utse en ersättare som deltar om ordinarie ledamot är förhindrad att närvara.

### 3.4.2 Sammanträden

Utskottet är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av utskottets ordförande.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras minst av utskottets ordförande. Utskottet ska normalt sammanträda minst fyra (4) gånger per år eller då minst tre av utskottets ledamöter så kallar.

#### *Kommentar*

Ordinarie sammanträden bör ske cirka två till fyra veckor före Elektriska Nämndens sammanträden.

### 3.4.3 Arbetsuppgifter

I tekniska utskottets uppdrag ingår bland annat

- att lämna beslutsunderlag till Elektriska Nämnden vid revidering av anvisning T300 *Tekniska bestämmelser om revisionsbesiktning av elanläggningar*,
- att besluta om tillämpning av anvisning T300,
- att utreda och besluta i tekniska frågor rörande besiktningsingenjörerna,
- att behandla tekniska frågor från försäkringsgivare, försäkringstagare och besiktningsingenjörerna,
- att ta fram teknisk information till försäkringsgivare, försäkringstagare och besiktningsingenjörerna,
- att följa den tekniska utvecklingen inom elkraftsområdet,
- att svara på remisser från myndigheter och andra organisationer,
- att följa och ta del av brandskadeutvecklingen inom elområdet.

## 4 Avgifter

### 4.1 Allmänt

Brandskyddsföreningens Elektriska Nämndens intäkter består i huvudsak av serviceavgifter från anslutna försäkringsbolag och auktoriserade besiktningsingenjörer.

### 4.2 Anslutna försäkringsbolags serviceavgift

Anslutna försäkringsbolags årliga serviceavgift är preciserad i separata avtal mellan försäkringsbolag och Brandskyddsföreningen Service AB.

### **4.3 Auktoriserade besiktningsingenjörers serviceavgift**

Auktoriserade besiktningsingenjörers serviceavgift är en auktorisationsavgift.

Ordinarie avgift är 1/2 prisbasbelopp per år med undantag av det första verksamhetsåret efter ny auktorisation då ingen serviceavgift betalas.

Avgiften ska betalas i förskott inför varje nytt verksamhetsår.

#### *Kommentar*

Under besiktningsingenjörrens första verksamhetsår debiteras ingen serviceavgift vilket är en kompensation för kursavgifterna på kurserna *Grundutbildning 1* (5 dagar) och *Grundutbildning 2* (2 dagar).

### **4.4 Avgifter i samband med utbildningar**

Avgift för *Grundutbildning 1* och *Grundutbildning 2* betalas av besiktningsingenjören medan *Vidareutbildning* är kostnadsfri.

## **5 Verksamhetsplan**

Projekt och större aktiviteter som inte ingår i den normala verksamheten, ska för respektive verksamhetsår finnas i en verksamhetsplan (Vp).

I verksamhetsplan ska respektive aktivitet specificeras inklusive tidplan med start - och färdigdatum samt aktivitetens beräknade kostnad.

För aktiviteter som löper över flera budgetår, ska kostnaden fördelas på respektive budgetår.